

Sozialhilfeverband Rohrbach
Geschäftsstelle bei der Bezirkshauptmannschaft Rohrbach
4150 Rohrbach-Berg • Am Teich 1



Geschäftszeichen:
BHROSHV-2013-168019/149-RG

Bearbeiter/-in: Gottfried Reiter
Tel: (+43 7289) 88 51-69320
Fax: (+43 7289) 88 51-26 93 99
E-Mail: office@shvro.at

www.shvro.at

Rohrbach-Berg, 04.11.2024

Gemeinden
des Bezirkes Rohrbach

**Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst,
Hilfskraft für die Küche sowie Lehrlinge (im Lehrberuf
Bürokauffrau/-mann bzw. Koch/Köchin)**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir ersuchen Sie, nachstehende Ausschreibung - zur ehestmöglichen Besetzung (Lehrlinge ev. auch ab Sommer 2025) - ortsüblich (durch Anschlag an der Amtstafel, Homepage, Gemeindezeitung u.dgl.) kundzumachen.

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst
für das **Bezirksalten- und Pflegeheim Rohrbach-Berg**
teilbeschäftigt mit 18 Wochenstunden

Aufgaben:

- Kanzlei- und Schreivarbeiten, Führung von Aufzeichnungen und Statistiken der Heimverwaltung
- Mitarbeit und teilweise selbstständige Sachbearbeitung in der Bewohner-, Mitarbeiter- und Bewerberverwaltung sowie bei der Heimkostenabrechnung, im Rechnungswesen und Zahlungsverkehr, bei Dienstplanabrechnung u.dgl.
- Erteilung von persönlichen und telefonischen Auskünften
- Erledigung von administrativen Aufgaben

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Handelsschule, Fachschule für wirtschaftliche Berufe, Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann oder gleichwertige Ausbildung
- gute Kenntnisse und Erfahrung in Verwaltungs-, Schreib- und Kanzleitätigkeiten
- Kenntnisse und Berufserfahrung in Verrechnung, Buchhaltung und Zahlungsverkehr erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse sowie praktische EDV-Erfahrungen
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- freundliche Umgangsformen (insbesondere mit Bewohner/innen und deren Angehörigen)
- Engagement und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Dienstzeitgestaltung

Hilfskraft für die Küche
im Bezirksalten- und Pflegeheim Ulrichsberg
Teilzeit mit 14 Wochenstunden

Aufgaben:

- Mithilfe bei der Zubereitung von Speisen, Servieren der Speisen
- Reinigung von Geschirr und Küche

Voraussetzungen:

- handwerkliches Geschick, rasches und selbstständiges Arbeiten
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- körperliche Belastbarkeit
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Leistung von Turnusdienst mit Wochenenddiensten
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen

Lehrlinge im Lehrberuf "Bürokauffrau/Bürokaufmann" für die
Bezirksalten- und Pflegeheime und die SHV-Geschäftsstelle

Aufgaben:

- alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften für diesen Lehrberuf

Voraussetzungen:

- positive Beendigung der allgemeinen Schulpflicht (bis spätestens Sommer 2025)
- Einverständnis zum wechselnden Einsatz in SHV-Geschäftsstelle und in Bezirksaltenheimen
- Lern- und Kooperationsbereitschaft, Einsatzwille und Flexibilität
- freundliche Umgangsformen (insbesondere mit älteren Personen) und Teamfähigkeit
- rasches Arbeitstempo und Organisationstalent
- gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- gute Kenntnisse in EDV-Anwendungen und im Schreiben am Computer

Lehrling im Lehrberuf "Köchin/Koch"
für das **Bezirksalten- und Pflegeheim Aigen-Schlägl**

Aufgaben:

- alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften für diesen Lehrberuf

Voraussetzungen:

- positive Beendigung der allgemeinen Schulpflicht (bis spätestens Sommer 2025)
- Lern- und Kooperationsbereitschaft, Einsatzwille und Flexibilität
- freundliche Umgangsformen (insbesondere mit älteren Personen) und Teamfähigkeit
- Geschicklichkeit, rasches Arbeitstempo und Organisationstalent
- Hygienebewusstsein
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten (auch Wochenenddienste)

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- für männliche Bewerber (ausgenommen Lehrlinge): abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Auswahlverfahren: Vorstellungsgespräch (und ev. Test). Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl auf Grund der Bewerbungsunterlagen möglich.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild und Kopien von Abschlusszeugnissen sowie Dienstzeitbestätigungen sind direkt an das jeweilige Bezirksalten- und Pflegeheim oder an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes bei der Bezirkshauptmannschaft in 4150 Rohrbach-Berg, Am Teich 1, zu richten und so rechtzeitig einzubringen, dass sie

bis spätestens 27. November 2024 einlangen.

Eine elektronische Bewerbung ist unter bewerbung.shvro.at möglich. Bewerbungsformulare sind auf der SHV-Homepage <http://www.shvro.at/de/service/antrage-formulare.html> abrufbar und liegen in Bezirksalten- und Pflegeheimen, bei Gemeindeämtern sowie in der SHV-Geschäftsstelle auf.

Bereits vorgemerkte Bewerbungen werden in das Auswahlverfahren, das nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 durchgeführt wird, einbezogen. Etwaige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtspesen) können nicht ersetzt werden.

Die Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Rohrbach gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 mit Entlohnung in den Funktionslaufbahnen GD 20 plus 75 % Gehaltszulage auf GD 19 (Verwaltung) bzw. GD 25 (Hilfskraft für Küche). Hilfskräfte erhalten einen Zuschlag für handwerkliche Verwendungen.

Lehrlinge werden in ein Lehrverhältnis mit einer Entlohnung nach den Richtlinien für Lehrlinge im oö. Gemeinde(verbands)bereich aufgenommen.

Für nähere Auskünfte stehen die Heimleiter (BAPH Aigen-Schlägl: 07281/20005, BAPH Rohrbach-Berg: Tel. 07289/40161, BAPH Ulrichsberg: Tel. 07288/27038) sowie OAR. Gottfried Reiter (SHV-Geschäftsstelle, Tel. 07289/8851-69320) gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Für den Sozialhilfeverband

Mag. Valentin Pühringer

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>. Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Rohrbach, Am Teich 1, 4150 Rohrbach-Berg, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.
Bankverbindung: IBAN: AT60 2033 4000 0000 0588, BIC: SMWRAT21XXX
Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <http://www.shvro.at/de/datenschutz.html>