



MARKTGEMEINDE ST. PETER AM WIMBERG

4171 St. Peter am Wimberg, Markt 2, Rohrbach, Oö

☎ 07282/8055-0, 📠 07282/8055-22, DVR: 0087106

Homepage: www.st-peter.at UID-Nr.: ATU59295408

✉ gemeinde@st-peter.at



Bewerbungsbogen

für die Aufnahme bei der Marktgemeinde St. Peter am Wimberg als

Vertragsbedienstete(r) Sachbearbeiter(in)

(Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden)

A) Angaben zur Person:	
1	Familienname: Vorname:
2	Geboren am: _____ in (auch Land): _____
3	Straße: _____ Hausnr.: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Telefonnr.: _____ Email: _____
4	Staatsbürgerschaft: _____
5	Präsenzdienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> nein Zivildienst abgeleistet: <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> nein Bereitstellungsschein: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6	Kinder (Geburtsdatum): _____

B) Ausbildungsgang:

7	Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; Kopien von Abschlusszeugnissen (inkl. Hauptschul-Abschlusszeugnis) beilegen): von bis Schule
8	Zusätzliche Kenntnisse (ev. vorhandene Kursbestätigungen beilegen): <input type="checkbox"/> Berufsspezifische Kurse: <input type="checkbox"/> Sonstiges:
9	Datum des letzten Schul- bzw. Studienabschlusses:
10	Führerschein (Gruppen angeben):

C) Sonstiges:					
11	<p>Derzeit beschäftigt bei/als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):</p> <p>Kündigungsfrist:</p> <p>Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) – Dienstzeugnisse beilegen:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">von</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">bis</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Arbeitgeber</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Art der Tätigkeit</td> </tr> </table>	von	bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit
von	bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit		
12	Mitglied von folgenden Vereinen:				
13	Soziale Umstände (Vollwaise/Halbwaise; Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel; usw.):				
14	Gerichtliche Vorstrafen:				

Der **Lebenslauf** ist tabellarisch zu erstellen. Zeugnisse, Befähigungsnachweise und Nachweise über sonstige Fähigkeiten sind beizulegen.

Hinweis:

Jede Änderung oder Ergänzung der obigen Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden sie unter: www.st-peter.at/Datenschutz.

Ort und Datum

Unterschrift